



ANTRAG AUF BEURLAUBUNG (SCHÜLER)

Name der Schülerin / des Schülers: Klasse:

Ich bitte, meine Tochter meinen Sohn mich

am _____ für die _____ / alle Unterrichtsstunde(n)

für die Tage vom _____ bis _____

vom Unterricht zu beurlauben.

GRUND: _____

Zum Nachweis ist / sind _____ Beleg(e) beigefügt.

Klassen-/Kursarbeiten bzw. schriftliche Überprüfungen sind im Beurlaubungszeitraum

nicht angesetzt

sind von folgenden Fachlehrern (Datum / Fach / Lehrer) angesetzt:

Ich werde dafür Sorge tragen, dass der versäumte Lehrstoff selbstständig und umgehend nachgeholt wird.

_____, den _____, den _____
Ort Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten/
der/des volljährigen Schülerin/Schülers

* Hinweis: SchO § 36 (2)

Eine Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden gewährt der Fachlehrer. Bis zu drei Unterrichtstagen beurlaubt der Klassenleiter oder der Stammkursleiter, in anderen Fällen der Schulleiter. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden; Ausnahmen kann der Schulleiter gestatten. Die Vorlage einer schriftlichen Begründung und die Vorlage von Nachweisen kann verlangt werden. Über die evtl. erforderliche Entscheidung der Schulleitung gibt das Sekretariat Auskunft.

Stellungnahme/Genehmigung der/des Klassen-/Stammkursleiterin/leiters:

Der Antrag wird befürwortet genehmigt. Erforderliche Rücksprachen sind erfolgt.

Der Antrag wird nicht befürwortet nicht genehmigt aus folgenden Gründen:

Kandel, den _____
Klassen-/Stammkursleiterin/-leiter

Entscheidung:

Der Antrag wird genehmigt

Der Antrag wird nicht genehmigt aus folgenden Gründen:

Kandel, den _____ Für die Schulleitung: _____